

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATI IN SAN POLO D'ENZA, NEL "PARCO LIDO

ART. 1 – OGGETTO

L'Amministrazione Comunale di San Polo d'Enza intende affidare la gestione dei campi da tennis e strutture di proprietà comunale ubicate in San Polo d'Enza, nel parco Lido.

La consistenza dei beni da affidare in gestione può essere così sinteticamente descritta:

- 2 campi da tennis;
- Spogliatoi e ufficio di pertinenza.

La gestione è finalizzata alla valorizzazione dell'impianto sportivo e alla promozione dell'attività sportiva sul territorio.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori del settore.

ART. 2 – NATURA DEL RAPPORTO

Il rapporto è qualificato come concessione di servizi, ai sensi della normativa vigente, con assunzione del rischio operativo in capo al concessionario.

ART. 3 - DURATA

La concessione ha durata di anni 3, decorrenti dal 01/07/2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni alle medesime condizioni.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI

Potranno presentare la propria disponibilità alla gestione:

- a) le associazioni e le Società Sportive dilettantistiche,
- b) le Federazioni Sportive Nazionali,
- c) le associazioni e le società di San Polo d'Enza regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per la disciplina sportiva svolta,
- d) Operatori economici con comprovata esperienza nella gestione di impianti sportivi.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) Non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (motivi di esclusione stabiliti dal Codice degli Appalti);
- b) Trovarsi in una condizione di regolarità contributiva e fiscale,
- c) non trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune di San Polo d'Enza.

ART. 6 – FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO

La gestione dovrà essere improntata al favorire l'accesso agli impianti con massima flessibilità di utilizzo nel corso di tutto l'anno solare e alla promozione del gioco del tennis rivolta a tutte le fasce della cittadinanza.

La gestione dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

- promozione dell'attività sportiva, con particolare riguardo a giovani e minori;
- accessibilità alla cittadinanza;
- organizzazione di eventi sportivi;
- miglioramento e riqualificazione dell'impianto.

ART. 7 - ATTIVITA' MINIMA ANNUALE

Il gestore è tenuto a tenere aperta e funzionante l'impianto sportivo nella fascia oraria dalle ore 9,00 alle ore 19,00 e per il periodo estivo sino alle ore 22,00. L'impianto dovrà rimanere aperto un minimo di 6 giorni a settimana per almeno 8 ore al giorno. Per quanto riguarda i giorni festivi, non si prevede una obbligatorietà di apertura, ma andrà garantita in caso pervengano prenotazioni.

Il gestore si impegna a gestire i due campi da tennis in terra rossa battuta e le relative pertinenze (due spogliatoi, un magazzino e un ufficio), a pulire i locali adibiti a servizi igienici con accesso diretto dall'esterno e a gestire dell'area verde situata ad est dei campi da tennis.

ART. 8 – CANONE

Il concessionario è tenuto al pagamento di un canone annuo di euro 6.600, soggetto a rialzo in sede di offerta.

ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà affidata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi:

A) Offerta tecnica – max 80 punti

1. Progetto gestionale (max 25 punti)
2. Programma attività sportive e sociali (max 20 punti)
3. Interventi migliorativi e piano investimenti (max 25 punti)
4. Esperienza e qualificazione del soggetto (max 10 punti)

B) Offerta economica – max 20 punti

Rialzo sul canone annuo

ART. 10 – CONTENUTO DELL’OFFERTA

La manifestazione di interesse presentata al Comune dovrà contenere i seguenti documenti:

Busta A – Offerta tecnica

- progetto gestionale dettagliato;
- piano attività sportive;
- proposta interventi migliorativi;
- piano economico-finanziario.

Busta B – Offerta economica

- indicazione del canone annuo offerto.

ART. 11 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura redigendo l'apposito modulo (ALLEGATO 1) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato alle ore 12 del 22 Maggio 2026.

Le istanze dovranno pervenire al Comune di San Polo d’Enza con una delle seguenti modalità:

- a) con consegna a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura;
- b) tramite pec al seguente indirizzo: sanpolodenza@cert.provincia.re.it

Si specifica che prima della presentazione della domanda è obbligatorio il sopralluogo degli spazi oggetto di concessione da concordarsi con l’ufficio tecnico del Comune di San Polo d’Enza.

ART. 12 - PENALI PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI

Relativamente alle migliori proposte in sede di aggiudicazione, in caso di mancato rispetto delle tempistiche previste nel piano calendarizzato allegato all’offerta, verrà applicata una sanzione pari a Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo, fatta salva inoltre la facoltà dell’Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno.

Qualora nei periodi di apertura programmati il servizio risultasse inagibile anche parzialmente o chiuso, per qualsiasi causa imputabile al gestore, fatti salvi i casi di forza maggiore, verrà applicata una penale giornaliera di Euro 50,00.

ART. 13 - ASSICURAZIONE

Il gestore dovrà costituire prima della stipulazione della convenzione polizza assicurativa a copertura dei seguenti rischi:

- incendio, scoppio, fulmine, atti di vandalismo e danneggiamento per qualsiasi causa, fino alla concorrenza del valore dei beni da affidare in concessione, stimati in Euro 500.000,00;
- responsabilità civili terzi con un massimale di Euro 1.000.000,00 (euro un milione) unico in cui il comune dovrà essere considerato terzo garantito.

ART. 14 - SUBAPPALTO

Sono vietati il subappalto e la cessione della convenzione, senza l'autorizzazione preventiva del Comune.

ART. 15 - ONERI ED OBBLIGHI SPECIALI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore è tenuto:

- in quanto esecutore degli interventi di manutenzione ordinaria al rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed incolumità pubblica, impiantistica, sicurezza nei luoghi di lavoro, - prevenzione incendi, igiene ed ogni altra norma vigente in quanto applicabile ed in particolar modo:
- a garantire l'uso gratuito delle aree in gestione per specifiche iniziative organizzate su tali aree, dal Comune e dalle Associazioni Locali; tali eventuali attività dovranno essere comunicate al gestore con un minimo di 30 giorni di preavviso;
- a prestare i servizi necessari per assicurare la sorveglianza con particolare attenzione a tutte le problematiche connesse all'ordine pubblico, la pulizia e custodia degli spazi di pertinenza degli impianti prima e durante gli orari di utilizzo, nonché un adeguato servizio di informazione al pubblico;
- a provvedere al pagamento di tutte le utenze con intestazione dei relativi contratti per la fornitura;
- a garantire la manutenzione ordinaria delle aree concesse e degli impianti e strutture ivi posizionati nonché - provvedere allo sfalcio dell'erba ed annaffiatura delle aiuole all'interno dell'area.

Il gestore si assume ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare il gestore dovrà attenersi allo scrupoloso rispetto delle normative e dei regolamenti vigenti in materia di acustica e rumore; nell'eventualità di problematiche inerenti la materia, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di imporre al gestore nuovi e più restrittivi limiti di emissione del rumore ed il gestore dovrà scrupolosamente attenervisi senza avere nulla a che pretendere.

Il gestore si impegna a rimuovere nel termine di 12 ore le eventuali strutture mobili (palloni) su richiesta motivata da parte della Amministrazione Comunale, in caso di urgenza e per la tutela della incolumità pubblica.

ART. 16 - PERSONALE IMPIEGATO DAL GESTORE

Il gestore organizzerà il personale a sua cura e spese formando la manodopera necessaria. Dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro stabiliti dalla vigente normativa, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

ART. 17 – TARIFFE

Il gestore dovrà applicare tariffe e prezzi in linea con quelli praticate da esercizi simili, concordate preventivamente con il Comune.

ART. 18 - REFERENTE

Il gestore dovrà nominare un soggetto responsabile della gestione del servizio munito di cellulare per pronta disponibilità. Le generalità del suddetto responsabile saranno comunicate al Comune in forma scritta.

ART. 19 - CONTROVERSIE E SPESE CONTRATTUALI

Per ogni controversia che potesse insorgere tra gestore e concedente è competente il Foro di Reggio Emilia.

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso.

Tutte le spese contrattuali, inerenti e conseguenti al presente contratto, imposte, diritti di segreteria ecc. previste dalla vigente normativa sono a totale carico della ditta concessionaria.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

In caso di offerte anomale il Comune si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione;
- richiedere integrazioni documentali.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di San Polo d'Enza, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito all'indizione della/e successiva/e gare per l'affidamento del servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Allegato 1) all'AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATI IN SAN POLO D'ENZA, NEL "PARCO LIDO PER IL PERIODO NOVEMBRE 2023 - GIUGNO 2026

- AL COMUNE DI SAN POLO D'ENZA

Il sottoscritto nato il a Prov..... (C.F.) e residente a Prov....., il quale rende la presente dichiarazione nella sua qualità di e quindi legale rappresentante della Società/Associazione con sede in Prov..... Via/piazza..... n..... codice fiscale..... telefono....., fax....., e-mail..... / PEC

DICHIARA

di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura di affidamento per gestione dei campi da tennis di proprietà comunale per il periodo Luglio 2026 - Giugno 2029 (con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni alle medesime condizioni).

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R 445/2000

DICHIARA

1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
2. che non sussistono a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. rappresentare uno dei seguenti soggetti: società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione o società loro affiliate, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali o loro affiliate;
4. di aver preso visione e accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso esplorativo riferite al presente modello.

Si allega, come richiesto, copia fotostatica, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Data

Firma